



Privacyverklaring

Dienstverlener: Secrans
Vestigingsadres: Oudeland 112 – 3481 GD Harmelen

Registratie Kamer van Koophandel Utrecht: nummer 27175330

Deze verklaring heeft als doel u te informeren over de werkwijze van Secrans bij de verwerking van persoonsgegevens, zoals bedoeld in de privacywetgeving (AVG/GDPR).

Met betrekking tot haar dienstverlening verklaart Secrans, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, mevrouw C.H. Mulder MSc, dat het volgende privacyreglement van toepassing is:

Voor de werkzaamheden van Secrans gelden de regels van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Mw. Mulder is aangemeld als de FG (functionaris gegevensverwerking) van het bedrijf.

Doel van de gegevensverwerking:

Het doel van het bewaren/filen van persoonsgegevens is de dienstverlening ten behoeve van de cliënt en de opdrachtgever te kunnen uitvoeren, gedurende het traject. Dit traject kan bestaan uit alle werkzaamheden, zoals genoemd op de website, waaronder maar niet uitsluitend re-integratie, loopbaanbegeleiding of (business) coaching.

Secrans behandelt alle informatie over individuele cliënten die zij ten behoeve van de uitvoering van een met opdrachtgever gesloten contract verkrijgt vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

Secrans draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar (en eventueel) bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd. Ten tijde van het opstellen van deze overeenkomst is mw. Mulder de enige werkzame persoon binnen de organisatie.

Gegevens

De volgende gegevens worden bewaard van een cliënt, die een traject heeft afgesloten met Secrans:

- NAW-gegevens, telefoonnummer(s), emailadres, geboortedatum, gegevens omtrent het arbeidsverleden/werkervaring en opleidingen, (indien tevens opdrachtgever) een bankrekeningnummer;
- Indien voorhanden en benodigd voor het traject (zoals bij re-integratie) gegevens omtrent de vastgestelde belastbaarheid van cliënt (zoals de FML), belemmeringen en het arbeidsdeskundig rapport;
- Gegevens/verslagen en aantekeningen van de gesprekken t.b.v. voortgang, rapportages aan de opdrachtgever en resultaatverplichtingen;
- Gegevens die verkregen zijn door middel van ingevulde vragenlijsten, testen of andere instrumenten ten behoeve van het traject.

Bewaartermijn

Secrans zal bij beëindiging van een gesloten overeenkomst met andere partijen alle tot de cliënt te herleiden gegevens, data en of resultaten ter beschikking stellen aan de betreffende partij of vernietigen. Secrans hanteert een bewaartermijn van maximaal drie jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt, waarna alle persoonlijke gegevens (digitaal zowel als op papier) van cliënten worden vernietigd.

Recht op inzage en afschrift

Elke cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op hem/haar hebbende verwerkte gegevens. Indien een cliënt inzage wil hebben in zijn/haar dossier dan zal Secrans dit verzoek toestaan en zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, inzage verstrekken. Dit geldt niet voor de persoonlijke aantekeningen, die gemaakt zijn gedurende het traject door mw. Mulder.

Als een cliënt er om vraagt, dan kunnen de gegevens worden gecorrigeerd, verwijderd of worden overgedragen. Voordat hieraan voldaan wordt, doet Secrans een check op de identiteit van de aanvrager.

ICT en administratie

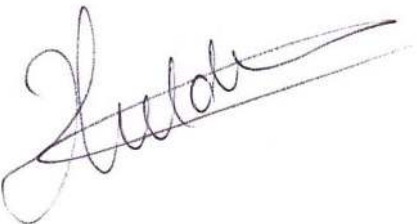
De administratie van Secrans wordt gevoerd in een beveiligde ICT-omgeving; die regelmatig wordt bijgewerkt. De fysieke werkomgeving is afgesloten voor onbevoegden.

Data lekken

Secrans houdt zich aan de voorschriften van de Autoriteit Persoonsgegevens betreffende data lekken. Via onderstaande link is hierover meer informatie te verkrijgen.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

Opgemaakt te Harmelen, februari 2023
C.H. Mulder MSc

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C.H. Mulder', written in a cursive style. The signature is positioned above a horizontal line.