

Privacyverklaring

Dienstverlener: Secrans

Vestigingsadres: Kallameer 10 – 3446 JG Woerden

Registratie Kamer van Koophandel Utrecht: nummer 27175330

Met betrekking tot haar dienstverlening verklaart Secrans, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur mevrouw C.H. Mulder, dat het volgende privacyreglement van toepassing is:

Voor de werkzaamheden van Secrans gelden de regels van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Mw. Mulder is aangemeld als de FG (functionaris gegevensverwerking) van het bedrijf.

Doel van de gegevensverwerking:

Het doel van het bewaren/filen van persoonsgegevens is de dienstverlening ten behoeve van de cliënt en de opdrachtgever te kunnen uitvoeren, gedurende het traject. Dit traject kan bestaan uit re-integratie, loopbaanbegeleiding of coaching.

Secrans behandelt alle informatie over individuele cliënten die zij ten behoeve van de uitvoering van een met opdrachtgever gesloten contract verkrijgt vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

Secrans draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar personeel en door haar bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd. Ten tijde van het opstellen van deze overeenkomst is mw. C.H. Mulder de enige werkzame persoon binnen de organisatie.

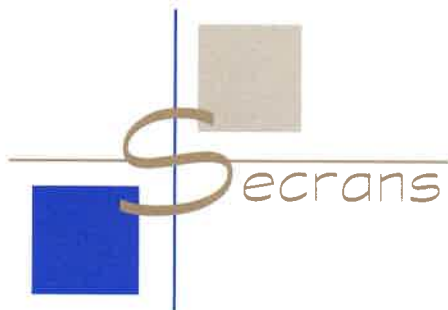
De volgende gegevens worden bewaard van een cliënt, die een traject heeft afgesloten met Secrans in het kader van re-integratie, loopbaanbegeleiding of coaching:

- NAW-gegevens, telefoonnummer(s), emailadres, geboortedatum, BSN nummer, gegevens omtrent het arbeidsverleden/werkervaring en opleidingen, een kopie ID;
- Indien voorhanden gegevens omtrent de vastgestelde beperkingen van cliënt zoals de FML en het arbeidsdeskundig rapport.

Bewaartermijn

Secrans zal bij beëindiging van een gesloten overeenkomst met andere partijen alle tot de cliënt te herleiden gegevens, data en of resultaten ter beschikking stellen aan de betreffende partij of vernietigen. Secrans hanteert een bewaartermijn van maximaal drie jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt, waarna alle persoonlijke gegevens (digitaal zowel als op papier) van cliënten worden vernietigd.

Secrans zal bij beëindiging van een met UWV gesloten overeenkomst alle tot de persoon van de cliënt te herleiden gegevens, data en of resultaten bij beëindiging van de begeleiding van de cliënt ter beschikking stellen aan het UWV.



Secrans zal bij beëindiging van een gesloten overeenkomst met andere partijen alle tot de cliënt te herleiden gegevens, data en of resultaten ter beschikking stellen aan de betreffende partij of vernietigen. Secrans hanteert een bewaartermijn van drie jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt, waarna alle persoonlijke gegevens (digitaal zowel als op papier) van cliënten worden vernietigd.

Recht op inzage en afschrift

Elke cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op hem/haar hebbende verwerkte gegevens. Indien een cliënt inzage wil hebben in zijn/haar dossier dan zal Secrans dit verzoek toestaan en zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, inzage verstrekken.

ICT en administratie

De administratie van Secrans wordt gevoerd in een beveiligde ICT-omgeving. Er worden regelmatig (1x per maand) backups gemaakt.

Data lekken

Secrans houdt zich aan de voorschriften van de Autoriteit Persoonsgegevens betreffende data lekken. Via onderstaande link is hierover meer informatie te verkrijgen.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

Dienstverlener verklaart dat zij de verklaring naar waarheid heeft ingevuld.

Opgemaakt te Harmelen, 1 januari 2019

C.H. Mulder

